



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ที่ ๖๓๗ /๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่บุคลากรในสถานศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ที่ ๒๙๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งมอบหมาย  
หน้าที่บุคลากรในสถานศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา  
พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ  
และความมุ่งหมายของวิทยาลัยฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จึงแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่บุคลากรในสถานศึกษาแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ต่อ  
ราชการดังนี้

#### ๔. ฝ่ายวิชาการ

##### ๔.๑ แผนกวิชา

๔.๑.๕ นายสุชาติ เอ็งจุน

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง และเทคนิคการผลิต มีหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอน  
รวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

(๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการ  
สอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อ  
นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

(๔) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชา ให้ใช้งานได้เป็น  
ปกติ และมีเพียงพอต่อการเรียนการสอน

(๕) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์  
การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

(๖) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุ่มือครู ใบบงาน  
ตลอดจนแฟ้มสะสมผลงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนการสอน

(๗) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบงาน

(๘) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาด เรียบร้อย ทันสมัยอยู่เสมอ

(๙) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ  
และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ดูแล ห้องปฏิบัติงาน และครุภัณฑ์ประจำห้องแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ห้อง ๔๓๕
- (๑๔) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป , งานพัสดุ (ครุภัณฑ์, วัสดุฝึก) , งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา , งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และงานปกครอง (ปวช.,ปวส.)
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

และให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ที่ ๒๙๘/๒๕๕๒ หน้า ๒๕ ข้อ ๔.๑.๕ โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายหนทพงศ์ ยอดทอง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก