



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยเทคนิคนครนายก .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ผลการดำเนินงาน .....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ตามที่  ฝ่ายวิชาการ  ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน  ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งาน..... ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ

ให้  ประชาสัมพันธ์โครงการ  เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/ผลการดำเนินงาน.....

.....  
.....

จึงขอความอนุเคราะห์งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แนบเอกสารดังนี้

1. ....

2. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอความอนุเคราะห์

<p>ความเห็นหัวหน้างานงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ว่าที่ ร.ต.โสธร จันทรประมูล) หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ...../...../.....</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวสุรีพร แก้วโพธิ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ...../...../.....</p>
--	--

<p>ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวสุกัญญา สุขสถาน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ...../...../.....</p>
---

