

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ  
กรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์  
แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ \* ..... ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมูโลหิต..... มีชื่ออยู่ใน  
ทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ ราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....  
สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา


- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
- บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย
- หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด
  - อื่น ๆ.....
4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
(ลายมือชื่อ) .....  
(.....)

หมายเหตุ  
\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ  
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร  
ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย  
 ลงในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ  
เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร  
.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
2.5 x 3 ซม.

\*.....  
ลายมือชื่อ  
หมูโลหิต\*.....

ตำแหน่ง.....  
ผู้ออกบัตร