

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

1 นิ้ว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
5. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ.....
6. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....เพื่อปฏิบัติงาน.....
สังกัดหน่วยงาน.....มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
7. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ์
 - รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - ใบรับรองแพทย์
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่.....

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน	เจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง (.....)	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... (.....)