

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ค่าครองชีพชั่วคราว.....บาท มีความประสงค์  
ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

<p>1. <input type="checkbox"/> ไม่มีหนังสือมอบอำนาจวิทยาลัยฯ <input type="checkbox"/> มีหนังสือมอบอำนาจวิทยาลัยฯ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้จัดการร้านสหการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก</p>	<p>2. <input type="checkbox"/> ไม่มีค่างหนังสือพิมพ์ <input type="checkbox"/> มีค่างหนังสือพิมพ์.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด</p>
<p>3. ความคิดเห็นหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน.....</p>	<p>4. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย.....</p>
<p>5. ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	<p>6. คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก</p>