

แบบรายงานเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ

เขียนที่วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ด้วย ตามข้อบังคับการทำสมุดประวัติข้อ ๔ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดทะเบียนประวัติให้เป็นหน้าที่เจ้าของสมุดประวัติ รายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองขึ้นไปจะได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่พนักงานสมุดประวัติ ลงทะเบียนเพิ่มเติม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรายงานการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมในสมุดทะเบียนประวัตินอกจากที่ได้ลงไว้แล้ว ดังต่อไปนี้ คือ

1.
2.
3.

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าของสมุดประวัติ

หมายเหตุ เรื่องที่สมควรรายงาน เช่น

1. การเปลี่ยนชื่อตัว,ชื่อสกุล
2. ขอลเปลี่ยนแปลงวุฒิ (สำเนาวุฒิ,Transcrip)
3. ทำการสมรส
4. เลื่อนยศ, ตำแหน่ง, ย้ายสถานที่ทำงาน
5. ปฏิบัติราชการพิเศษ
6. อื่น ๆ ที่เห็นสมควร