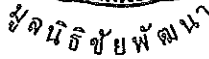




ที่ นย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๐๕๓

โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๔๘๘๑



2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ 0-2447-8585-8 โทรสาร 0-2447-8574

ที่ ชพ (สบค.1) ๑๓๗ / 2562

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงานโครงการอาคารฝึกอบรมและที่พักของมูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลหินตั้ง จังหวัดนครนายก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการรับสมัครพนักงานประจำโครงการอาคารฝึกอบรมและที่พักของมูลนิธิชัยพัฒนา

ด้วย สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา จะทำการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าทำงานในโครงการอาคารฝึกอบรมและที่พักของมูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก จำนวน 13 อัตรา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา ขอแสดงความอนุเคราะห์มายังท่าน ในการประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัครดังกล่าวเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

[illegible]

10

(หม่อมหลวงจิรพันธุ์ ทวีวงศ์)

กรรมการและรองเลขาธิการฯ ทำการแทน

กรรมการและเลขานุการมูลนิธิชัยพัฒนา

- 108 WEB จก สท.-
- 118 VRS. 118-2 มุ่งลง อวธ., เทคโนโลยี กรรมการและ
- 119 เทคโนโลยีสารสนเทศ อวธ. 119-3 CED
- 120-125 อวธ.
- 126 หอ. กาดิโน 126-1 วิจัยและพัฒนา

WZ

30250 62

คิงนามแล้ว

94

(นายบัญชา เชาวรินทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

1125

สำนักบริหารโครงการ

โทรศัพท์ 02-447-8585-8

โทรสาร 02-447-8580

ประกาศ

เรื่อง รับสมัครพนักงานประจำโครงการอาคารฝึกอบรมและที่พักของสำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา
จังหวัดนครนายก

ด้วย สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกพนักงานประจำโครงการอาคาร
ฝึกอบรมและที่พักของสำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. พนักงานต้อนรับ (Reception)	จำนวน	3	อัตรา
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ และการเงิน	จำนวน	1	อัตรา
3. เจ้าหน้าที่ฝ่าย บัญชี	จำนวน	1	อัตรา
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง	จำนวน	1	อัตรา
5. ช่างไฟฟ้า	จำนวน	2	อัตรา
6. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน	จำนวน	1	อัตรา
7. พนักงานดูแลห้องพัก	จำนวน	4	อัตรา
รวม	จำนวน	13	อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดของงาน

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และต้องไม่เกิน 40 ปี
- (3) เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (7) ถ้าเป็นบุคคลในพื้นที่จังหวัดนครนายกจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 พนักงานต้อนรับ (Reception)

- (1) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สาขาการโรงแรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

*หมายเหตุ หากมีประสบการณ์ด้านการเป็นพนักงานต้อนรับมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- (2) มีความสามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดีทั้งภาษาไทย / อังกฤษ

- (3) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Word, Excel และการใช้ Internet เป็นต้น

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ และการเงิน

- (1) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. สาขาการเงิน

*หมายเหตุ หากมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- (2) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Word, Excel และการใช้ Internet เป็นต้น

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี

- (1) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. สาขาบัญชี

*หมายเหตุ หากมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- (2) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Word, Excel และการใช้ Internet เป็นต้น

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

- (1) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส.

- (2) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Word, Excel และการใช้ Internet เป็นต้น

2.5 ช่างไฟฟ้า

- (1) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. สาขาไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

*หมายเหตุ หากมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- (2) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ เช่น Microsoft Word, Excel และการใช้ Internet เป็นต้น

2.6 หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

- (1) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น ปวช. ปวส.

*หมายเหตุ หากมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2.7 พนักงานดูแลห้องพักร

- (1) วุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับ ประถมศึกษา เป็นต้นไป

*หมายเหตุ หากมีประสบการณ์การทำงานมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายขนาด 1-1½ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก จำนวน 2 รูป
- (2) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา/ Transcript จำนวน 1 ฉบับ
- (5) หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)
- (6) สำเนาใบผ่านการฝึกอบรม (ถ้ามี)

(7) สำเนาฉบับบัตร/ ประกาศนียบัตรต่างๆ (ถ้ามี)

(8) มีผู้ค้าประกันในการทำงาน

* ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

1) ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่

1.1) สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา เชียงสะพานพระราม 8 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 แขวงบางยี่ขัน

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

1.2) สำนักงานจังหวัดนครนายก ถนนสุวรรณศร อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

1.3) โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เขื่อนขุนด่านปราการชล จังหวัดนครนายก

2) โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ www.chaipat.or.th ในหัวข้อ “ ข่าวประชาสัมพันธ์ ”

3) จัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมาที่ สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา 2012 ซอยอรุณอมรินทร์ 36
แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

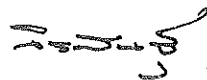
4) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-447-8585-8 ต่อ 231, 245

5) เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2562 จนถึง วันที่ 30 เมษายน 2562 ในวันและเวลา
ราชการ (08.30-16.30 น.) เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

5. วิธีการคัดเลือก

จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการเรียกสัมภาษณ์ สำหรับวัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ จะประกาศให้
ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2562



(หม่อมหลวงจิรพันธุ์ ทวีวงศ์)

รองเลขาธิการสำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา

CONFIDENTIAL

Photo

สำนักงานมูลนิธิชัยพัฒนา

ใบสมัครงาน

Application for Employment

ตำแหน่งที่สมัคร : Positions 1. 2.

ข้อมูลส่วนตัว PERSONAL DETAILS

1. คำนำหน้าชื่อไทย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)..... เพศ Sex ☐ ชาย Male ☐ หญิง Female
Title (in Eng.) ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms. ☐ Others..... ชื่อเล่น Nickname.....
ชื่อ Name (in Thai):..... นามสกุล Surname (in Thai):.....
ชื่อภาษาอังกฤษ Name (in Eng.):..... นามสกุลภาษาอังกฤษ Surname (in Eng.):.....
2. วันเกิด Date of birth: วัน Date..... เดือน Month:..... ปี Year:..... อายุ Age:.....
จังหวัดที่เกิด :..... น้ำหนัก Weight:..... กก. kg. ส่วนสูง Height:..... ซม. cm.:.....
หมู่โลหิต Blood group:..... เชื้อชาติ Country of origin:..... สัญชาติ Nationality:..... ศาสนา Religion:.....
เลขที่บัตรประชาชน I.D. Card No:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 วันที่ออกบัตรประชาชน Date of issue :.....
วันที่บัตรประชาชนหมดอายุ Expiration date of I.D. card:.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน Current residents. :
- รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ต่อ.....
อีเมล(Email)..... เฟสบุ๊ค (Facebook).....
4. อุปสมบท Ordination: ☐ ไม่เคย No. ☐ เคย Yes,
5. สถานภาพทางทหาร Military Service: ☐ ได้รับยกเว้นเพราะ Exempted because :.....
☐ ผ่านการศึกษาวิชาทหาร Military
☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร Conscription
☐ อื่น ๆ Other:.....

ข้อมูลครอบครัว FAMILY

6. สถานภาพครอบครัว Marital Status: ☐ โสด Single ☐ สมรส Married ☐ ม่าย Widowed ☐ หย่าร้าง Divorced
7. ชื่อบิดา Father's name:..... อายุ Age:..... อาชีพ Occupation:.....
☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Deceased
- ชื่อมารดา Mother's name:..... อายุ Age:..... อาชีพ Occupation:.....
☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Deceased
- ชื่อคู่สมรส Spouse's name:..... อายุ Age:..... อาชีพ Occupation:.....
☐ มีชีวิตอยู่ Alive ☐ ถึงแก่กรรม Deceased
8. จำนวนพี่น้อง Number of siblings :.....คน persons(รวมตัวท่าน including yourself)
- จำนวนพี่ชาย Older brother:.....คน persons จำนวนพี่สาว Older sister:.....คน persons
- จำนวนน้องชาย Younger brother:.....คน persons จำนวนน้องสาว Younger sister:.....คน persons

9. จำนวนบุตรของผู้สมัคร Number of children: คน persons

ลำดับ No.	ชื่อ-นามสกุล Name - Surname	เกิดวันที่ Date of birth	อายุ Age	ชื่อสถานศึกษา Name of institution

ข้อมูลการศึกษา EDUCATION

ระดับ Class/Level	ชื่อสถานศึกษา Name of Institution	ปีที่เข้าศึกษา Years attended		วุฒิที่ได้รับ Diploma/Degree	สาขาวิชาเอก Major	เกรดเฉลี่ย GPA	เกียรตินิยม Honour
		จาก Form	ถึง To				
ม.ปลาย, ปวช. High School							
ปวส. Junior College							
มหาวิทยาลัย University							
ป.ตรี Bachelor degree							
ป.โท Master degree							
ป.เอก Doctoral degree							
อื่น ๆ Other:.....							

10. กิจกรรมนอกหลักสูตรหรือกิจกรรมกีฬาระหว่างศึกษา Extracurricular Activities of sports :

11. ความชำนาญทางภาษา Foreign languages

ความรู้ Knowledge of	การพูด Speaking			การอ่าน Reading			การเขียน Writing			การเข้าใจ Comprehension		
	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excel.	ดี Good	พอใช้ Fair
ภาษาอังกฤษ English												
ภาษาอื่น ๆ Other:.....												
ภาษาอื่น ๆ Other:.....												

12. ผลการทดสอบภาษาหรือใบรับรองที่อื่น ๆ ที่ได้รับ Language test or certificate received.

TELTS/TOEFL/TOEIC คะแนนที่ได้รับ Score: วันที่ได้รับ Date:
 GRE/GMAT คะแนนที่ได้รับ Score: วันที่ได้รับ Date:
 Other:..... คะแนนที่ได้รับ Score: วันที่ได้รับ Date:

13. ความสามารถทางคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ Computer/IT skills

Please indicate :

ข้อมูลประวัติการทำงาน WORK EXPERIENCE

14. อาชีพปัจจุบัน Present occupation: ตำแหน่ง Position:
 สถานที่ทำงาน Organization:
 วัน เดือน ปี เข้าทำงาน Starting date: เงินเดือนสุดท้าย Final salary: บาท Baht/Month
 ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง Name of employer: โทรศัพท์ Telephone:

15. ประวัติการทำงาน (เริ่มจากปัจจุบันลงไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ) Work experience (Start with present of most recent employer)

เดือนปีที่เข้าทำงาน M/Y of employment		สถานที่ทำงาน Organization	ตำแหน่ง Position	งานที่รับผิดชอบ Responsibilities	เงินเดือน Salary		สาเหตุที่ออก Reasons for leaving
จาก From	ถึง To				เริ่มต้น Starting	สุดท้าย Final	

ข้อมูลผู้รับรอง REFERENCES

16. บุคคลที่ให้คำรับรองได้ Referees

15.1 ชื่อ-นามสกุล Name-Surname:.....ระยะเวลาที่รู้จัก Years known?.....

ตำแหน่ง Position:.....สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Organization/Address:.....

โทรศัพท์ Telephone:.....E-mail :.....ความสัมพันธ์ Relationship:.....

15.2 ชื่อ-นามสกุล Name-Surname:.....ระยะเวลาที่รู้จัก Years known?.....

ตำแหน่ง Position:.....สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ Organization/Address:.....

โทรศัพท์ Telephone:.....E-mail :.....ความสัมพันธ์ Relationship:.....

17. ท่านเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ Are you able to travel to work outside Bangkok? ☐ ไม่ขัดข้อง Yes ☐ ขัดข้อง No

18. ท่านเคยเจ็บป่วยขนาดหนัก หรือมีโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ Have you ever been seriously ill or had any contagious disease? ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No

19. ท่านเคยจำคุกหรือคดีอาญาหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been arrested, taken into custody, held for criminal investigation or questioning or charged by any law enforcement authority? ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No
If yes, please indicate:

20. ท่านเคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been discharged from employment for any reason? If yes, Please indicate:..... ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No

21. ท่านเป็นผู้ติดหรือเคยติดยาเสพติดหรือไม่ Have you been addicted to any illegal drug (s)? ☐ เคย Yes ☐ ไม่เคย No

22. ท่านสมัครงานในมูลนิธิฯ นี้เป็นครั้งแรกหรือไม่ Have you applied with us previously? ☐ ใช่ Yes. Please indicate..... ☐ ไม่ใช่ No

23. ท่านมีญาติพี่น้อง หรือเพื่อนในมูลนิธิฯ ัฒนา หรือไม่

Do you have any friend or relative working at the Foundation? If yes, please indicate. ☐ มี Yes ☐ ไม่มี No

1) ชื่อ-สกุล Name-Surname:.....ความสัมพันธ์ Relationship:.....สังกัด Department:.....

2) ชื่อ-สกุล Name-Surname:.....ความสัมพันธ์ Relationship:.....สังกัด Department:.....

24. เงินเดือนที่ต้องการ Expected salary:.....บาท Baht

25. เป้าหมายระยะแรกในการทำงานที่ มูลนิธิฯ และเป้าหมายสูงสุดของชีวิต Your initial goal in working for the foundation and your aspiration in life:

.....
.....

26. มีใครแนะนำท่านมาสมัครงานนี้ Who recommended you to apply for this job? :

27. ลักษณะนิสัยของท่านเป็นอย่างไร Please describe yourself :

28. ท่านชอบทำงานคนเดียวหรือทำงานเป็นทีม ช่วยอธิบายเหตุผล Are you willing to work in a team environment? Please explain.

29. เหตุผลที่ท่านคิดว่าท่านเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร What makes you appropriate for this job?

30. ท่านมีโครงการจะศึกษาต่อหรือไม่ Do you have any plan for further studies? your study. ☐ ศึกษาต่อ Yes ☐ ไม่ศึกษาต่อ No
ถ้ามีจะศึกษาในสาขา If yes, Please indicate the subject area and expected
เมื่อใด year of commencement.

31. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ
มูลนิธิฯพัฒนา อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that the statements and information furnished by me in this application are true and correct. I understand that omitted,
false or misstated Statements on this application are grounds of refusal to hire, of dismissal without and compensation at any time
the Foundation becomes aware of the omitted, falsified or misstated information.

ลายมือชื่อผู้สมัคร Signature of applicant
วันที่ Date

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) Please provide certified copies of the following documents:

- สำเนาบัตรประชาชน ID card (1)
- สำเนาทะเบียนบ้าน Household Registration (1)
- สำเนาหนังสือรับรองการศึกษาหรือ Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี ถึง วุฒิก่อนการศึกษาระดับปริญญาโท) University transcripts.
- รูปถ่ายขนาด 1-1 ½ นิ้ว จำนวน 2 รูป Photo 1 photographs (1)
- หนังสือรับรองการทำงาน/หลักฐานการผ่านงาน/สำเนาใบผ่านการฝึกอบรม/สำเนาวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร (ถ้ามี) Employment Certificate

ส่วนงานบุคคล (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

รับเข้าทำงานเมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ.....
ประเมินผลการทดลองงาน.....วัน ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3 ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
บรรจุเป็น ☐ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ☐ ลูกจ้างชั่วคราว(ส่วนกลาง) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว(ประจำโครงการ) วันที่.....
หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบุคคล/วันที่.....