

# ขั้นตอนการปรับปรุงประวัตินักศึกษา ของศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา(V-COP)

1.ไปที่ [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net)

2.หาเมนู **นักศึกษาปรับปรุงประวัติและหางาน** แล้วคลิก

3.ให้นักศึกษา คลิกเลือกที่ ลืมรหัสผ่าน/ นศ.ทำการ Login ครั้งแรก

4.กรอกรายละเอียดตามระบบ แล้วคลิก ตกลง

สำหรับคนหางาน เข้าสู่ระบบ  
Username  
Password  
เข้าสู่ระบบ  
ลืมรหัสผ่าน/นักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก

สำหรับนักศึกษาที่ลืมรหัสผ่าน

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

จังหวัด : นครนายก \*

สถาบันการศึกษา : วิทยาลัยเทคนิคนครนายก \*

รหัสนักศึกษา 10 หลัก : 5621010002 \*

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : 1269900259145 \*

วัน-เดือน-ปี เกิด : 4 ธันวาคม 2540 \*

ตกลง ยกเลิก

(ตัวอย่าง)

5.คลิกเลือก Login เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลของท่านอยู่ในระบบ ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้  
Login เข้าสู่ระบบ

6.ให้กำหนดสถานะ (ตามความต้องการ) แล้วอย่าลืมกดบันทึก

ข้อมูลทางเทคนิค	
กำหนดสถานะ	<input type="radio"/> ไม่เรียนต่อ ต้องการหางาน
	<input checked="" type="radio"/> เรียนต่อไม่ต้องการหางาน
	<input type="radio"/> เรียนต่อและต้องการหางาน
	<input type="radio"/> ไม่เรียนต่อและไม่ต้องการหางาน
	<input type="radio"/> ลาออกกลางคัน

(ท่านยังไม่มีกำหนดสถานะปัจจุบันของท่าน กรุณาให้ความร่วมมือด้วยค่ะ)

บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทางเทคนิค

7.ให้เลือก “แก้ไขประวัติ Resume”

สำหรับคนหางาน สำหรับงานหาคน

หน้าหลัก | หางาน

ผู้ใช้งาน : ชاعر สุวานิช : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว : กำหนดสถานะ | **แก้ไขประวัติ Resume** | แบนรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงประวัติ

ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน | เพิ่มเก็บตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานที่น่าสนใจ : ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน

ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

8.

**ข้อแนะนำ**

- กรณีกារกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ กับ ตัวท่านเอง
- เมื่อพิมพ์เสร็จ ส่วนหนึ่งแล้วให้กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ไปด้วย เช่น พิมพ์ ประวัติการศึกษาเสร็จ คลิกปุ่ม "จัดเก็บข้อมูล/แก้ไขข้อมูล" แล้วค่อยกลับมาแก้ไข Resume ในส่วนอื่นๆต่อ



ผู้ลงทะเบียนยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในระบบต่อผู้ใช้ระบบหรือไม่

แนะนำให้กด "ยินยอม"

ยินยอม  ไม่ยินยอม



ข้อมูลส่วนตัว >>

คำนำหน้า	นาย *
ชื่อ	ชาคร *
นามสกุล	สุวานิช *
เลขประจำตัวประชาชน	1269900287343 เช่น 1526256548778 *
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
สถานะสมรส	<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> แต่งงาน <input type="radio"/> หย่าร้าง
สัญชาติ	
ศาสนา	
วัน-เดือน-ปี เกิด	2 ธันวาคม 2541 *
อายุ	17 ปี
ส่วนสูง	0 ซม. น้ำหนัก 0 กก.
สถานภาพทางทหาร	<input type="radio"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น เพราะ
ยานพาหนะส่วนตัว	<input type="checkbox"/> รถยนต์ <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์
<input type="button" value="บันทึก/แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว"/>	



\*\*ให้สังเกตในแต่ละช่อง  ให้กดทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

9.เมื่อทำการ "แก้ไขประวัติ" เรียบร้อยแล้วให้ย้อนกลับไปเมนูข้างต้น เลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

สำหรับคนหางาน
สำหรับงานหาคน

หน้าหลัก | **หางาน**

ผู้ใช้ระบบ : **ชาคร สุวานิช** : ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว : กำหนดสถานะ | แก้ไขประวัติ | แบนรูปถ่าย | เปลี่ยนรหัสผ่าน | แสดงประวัติ

ข้อมูลการสมัครงาน : ประวัติการสมัครงาน | เพิ่มเก็บตำแหน่งงานว่าง | การติดต่อจากบริษัท

งานที่น่าสนใจ : ตำแหน่งงานใหม่ประจำวัน

ข้อมูลการสมัครฝึกงาน : ค้นหาตำแหน่งฝึกงาน | ประวัติการสมัครฝึกงาน | การติดต่อจากบริษัท

10.การเปลี่ยน ชื่อใช้ และ รหัสผ่าน ควรเป็น "ตัวอักษร หรือ ตัวเลข ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร"

**แก้ไข ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ**

(ชื่อผู้ใช้) User Name :

(รหัสผ่าน) Password :

(ยืนยันรหัสผ่าน) Confirm Password :

(ตัวอย่าง)

