



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครนายก  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัคร  
คัดเลือกบุคลากรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคนครนายก ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว  
วิทยาลัยเทคนิคนครนายก จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                      | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|----------|
| ๑        | ว่าที่ร้อยตรีหญิงกุลรักษ์ มั่งมี |          |
| ๒        | นางสาวอารียา ทิวรักษา            |          |
| ๓        | นายจักรชัย บุญโชติ               |          |
| ๔        | นางสาวศรสน สุขมันศักดิ์          |          |
| ๕        | นายเทวฤทธิ์ ประสิทธิ์            |          |

บัญชีชื่อรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ  
เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก  
การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ  
ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น.  
ณ ห้องงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุกัญญา สุขสถาน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

## เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

#### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องนำมาเรียงตามตัว

- |                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา                                          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา                                  | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. ใบรับรองแพทย์                                                              | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ค้าฯ พร้อมรับรองสำเนา                         | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าฯ พร้อมรับรองสำเนา                                   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) ผู้ค้าฯ พร้อมรับรองสำเนา                | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) ผู้ค้าฯ พร้อมรับรองสำเนา                        | จำนวน ๒ ชุด |
| ๙. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว                                                        | จำนวน ๒ รูป |

#### หมายเหตุ

ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างของส่วนราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามกำหนดคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว